


Утверждаю:  
Глава МОГО «Ухта»- руководитель  
администрации МОГО «Ухта»

  
\_\_\_\_\_ М.Н. Османов

Администрация МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль)

АКТ № 5  
о результатах осуществления ведомственного  
контроля за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

«03» июля 2020 г.  
(дата составления акта)

МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»  
администрации МОГО «Ухта» (далее – Учреждение)

\_\_\_\_\_ (наименование проверяемой подведомственной организации)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 87-РЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и на основании распоряжения

Администрации МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль)

от «15» июня 2020 г. № 102-р

Начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»  
Верховодова К.С., начальник отдела контроля Управления экономического  
развития администрации МОГО «Ухта» Матэ Н.Г., начальник отдела кадров  
администрации МОГО «Ухта» Владыкина В.С.

Проведена внеплановая проверка на основании письма Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 09.096.2020 г. № 06-15/904)

Начало проведения проверки «22» июня 2020 г.

Окончание проведения проверки «29» июня 2020 г.

В ходе проведения внеплановой проверки выявлены нарушения и несоответствия в Положении об оплате труда и премировании работников МУ «Управление по делам ГО и ЧС администрации МОГО «Ухта», утвержденном приказом МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» от 09.01.2020 №5 (далее - Положение). Выявленные нарушения, требования и рекомендации по внесению изменений в Положение представлены в таблице:

№ п/п	Действующая редакция Положения	Выявленные нарушения	Требования и рекомендации
1	2.Система оплаты труда работников ..... 2.5. Оплата труда работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, определяется исходя из среднечасовых ставок пропорционально фактически отработанному в каждом отдельном месяце времени.	В Учреждении фактически не применяется оплата по среднечасовым ставкам.	<i>Привести указанный пункт в соответствие, исключив понятие среднечасовых ставок.</i>
2	2.Система оплаты труда работников ..... 2.6.1.1. выплаты компенсационного характера, в том числе: ..... г) доплата работникам, занятым на работах с вредными, опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии с результатами специальной оценки условий труда. ..... (абзац 7 пункта 2.6.1.1. Положения ) Выплаты за работу в	✓	Оставить указанный подпункт без изменений. Данные выплаты предусмотрены статьей 147 Трудового кодекса РФ и являются обязательными.  Рекомендуем абзац 7 пункта 2.6.1.1. Положения изложить в

	<p>условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ;</p> <p>.....</p>		<p>следующей редакции: «Выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными условиями труда и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом РФ»</p>
3	<p>2. Система оплаты труда работников</p> <p>.....</p> <p>2.6.1.1. выплаты компенсационного характера, в том числе:</p> <p>.....</p> <p>б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).</p> <p>.....</p> <p>д) доплаты к должностным окладам за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производятся в размере, устанавливаемом приказом работодателя по соглашению с работником, совмещающим или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника.</p>	<p>Выплаты компенсационного характера закрепленные подпунктом «д» пункта 2.6.1.1. Положения предусмотрены подпунктом «б» пункта 2.6.1.1. Положения.</p>	<p>Рекомендуем пункт «д» исключить, пункт «б» изложить в следующей редакции:</p> <p>«б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).</p> <p>Доплаты к должностным окладам за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производятся в размере, устанавливаемом локальным актом Учреждения по соглашению с работником, совмещающим или исполняющим обязанности временно</p>

			<i>отсутствующего работника.»</i>
4	<p>2.Система оплаты труда работников</p> <p>.....</p> <p>2.6.1.2. выплаты стимулирующего характера, в том числе:</p> <p>.....</p> <p>б)ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере до 125 процентов выплачивается за интенсивность и высокие результаты работы, <i>за выполнение особо важных и срочных работ, за срок их проведения</i> и устанавливается для каждого работника, учитывая особенности труда, приказом по Учреждению на срок от одного до двенадцати месяцев и выплачивается за фактически отработанное время.</p>	<p>В подпункте «б» пункта 2.6.1.2 Положения предусмотрены выплаты стимулирующего характера <i>«за выполнение особо важных и срочных работ, за срок их проведения»</i>, которые не предусматриваются пунктом 2 приложения №3 «Перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений» постановления администрации МОГО «Ухта» от 22.01.2020 №115»Об оплате труда работников некоторых муниципальных учреждений МОГО «Ухта» (далее- Постановление № 115).</p>	<p>Указанный пункт привести в соответствие с Постановлением №115, исключив выплаты <i>«за выполнение особо важных и срочных работ, за срок их проведения»</i>.</p>
5	<p>2.Система оплаты труда работников</p> <p>.....</p> <p>2.6.1.2. выплаты стимулирующего характера, в том числе:</p> <p>.....</p> <p>в) премии по результатам работы.</p> <p>.....</p> <p>(абзац 2)  Размер ежемесячной премии по результатам работы может быть увеличен при наличии экономии фонда оплаты труда в особых условиях, в частности, при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении <i>не предусмотренных должностной инструкцией функций, но вызванных производственной необходимостью;</i></li> <li>-качественном выполнении работы в ускоренные сроки.</li> </ul>		<p>Рекомендуем 2 абзац подпункта «в» пункта 2.6.1.2. Положения изложить в следующей редакции:  «Размер ежемесячной премии по результатам работы может быть увеличен при наличии экономии фонда оплаты труда в особых условиях, в частности, при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>проявлении инициативы и самостоятельности при формировании документов;</i></li> <li>- <i>выполнении дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей;</i></li> <li>-качественном выполнении работы в ускоренные сроки;</li> <li>-<i>выполнение</i></li> </ul>

			<p><i>дополнительных обязанностей отсутствующего работника.</i></p> <p><i>-оперативности и профессионализме в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.</i></p>
6	<p>2. Система оплаты труда работников</p> <p>.....</p> <p>2.6.1.2. выплаты стимулирующего характера, в том числе:</p> <p>.....</p> <p>в) премии по результатам работы.</p> <p>.....</p> <p>(последний абзац подпункта «в» пункта 2.6.1.2. Положения)</p> <p>Снижение премии производится за тот расчетный период, в котором были выявлены недостатки в работе. Порядок выплаты (невыплаты) или снижения надбавки устанавливается приказом руководителя учреждения.</p>	<p>В первом предложении последнего абзаца подпункта «в» пункта 2.6.1.2. Положения говорится о <i>премии</i>, а во втором предложении вместо премии указана <i>надбавка</i>.</p>	<p><i>Указанный абзац необходимо привести в соответствие.</i></p>

7	<p>2. Система оплаты труда работников .....</p> <p>2.6.1.2. выплаты стимулирующего характера, в том числе: .....</p> <p>г) единовременные премии.</p> <p>При наличии экономии фонда оплаты труда в рамках поощрения за труд выплачиваются следующие единовременные премии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за выполнение дополнительных работ, не предусмотренных трудовым договором;</li> <li>- к праздничным и профессиональным датам;</li> <li>- к юбилейным датам рождения (возраст достижения 50, 55, 60, 65, 70 и т.д. лет);</li> <li>- в связи с награждением государственными и ведомственными наградами, присуждением почетных званий;</li> <li>- в случае увольнения в связи с уходом на пенсию;</li> <li>- в случае вступления в брак;</li> <li>- в случае рождения ребенка.</li> </ul>	<p>Согласно статьи 191 Трудового кодекса РФ, премия – это вид поощрения работников за труд.</p> <p>Указанные в подпункте «г» пункта 2.6.1.2 Положения виды случаев связаны с наступлением определенных обстоятельств в жизни работника. Данные выплаты относятся к материальной помощи, которая не предусмотрена Постановлением №115.</p>	<p><i>Подпункт «г» «единовременные премии» пункта 2.6.1.2. Положения исключить.</i></p> <p><i>В подпункт «в» пункта 2.6.1.2. Положения включить порядок выплаты премии по итогам работы за год за счет экономии фонда оплаты труда.</i></p> <p><i>В целях недопущения перерасхода фонда оплаты труда, рекомендуем не включать выплату премии по итогам работы за квартал</i></p>
8	<p>2. Система оплаты труда работников .....</p> <p>2.6.1.2. выплаты стимулирующего характера, в том числе: .....</p> <p>д) материальная помощь.</p> <p>В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств и при наличии экономии фонда оплаты труда работнику может быть выплачена материальная помощь в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смерти родственников (мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, родного</li> </ul>	<p>Выплаты стимулирующего характера, указанные в подпункте «д» «материальная помощь» пункта 2.6.1.2. Положения не предусмотрены Постановлением №115.</p>	<p><i>Подпункт «д» «материальная помощь» исключить из пункта 2.6.1.2. Положения</i></p>

	<p>брата, родной сестры);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимости выезда на лечение;</li> <li>- необходимости длительного лечения;</li> <li>- непредвиденных обстоятельств, требующих материальных затрат и прочих форс-мажорных обстоятельств.</li> </ul> <p>Материальная помощь выплачивается на основании приказа по Учреждению по личному заявлению работника при представлении документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.</p>		
9	<p>Приложение №1 к Положению Таблица «Оклады рабочих Учреждения»</p>	<p>В пункт 3 и 4 таблицы «Оклады рабочих Учреждения» Приложения № 1 к Положению включено наименования профессий «Водитель автомобиля (категории - В, С и др.)» и «Водитель автомобиля без дополнительных категорий», которые не предусмотрены Постановлением №115.</p>	<p><i>Наименование профессий и размер должностного оклада привести в соответствие с Постановлением №115</i></p> <p>Наименование профессий «моторист» предусмотрено пунктом 4 таблицы 2 «Оклады рабочих Учреждения» Приложения №2 к Постановлению №115 и соответствует Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих</p> <p>Наименование профессий «водолаз» предусмотрено пунктом 6 таблицы 2 «Оклады рабочих Учреждения» Приложения №2 к Постановлению №115 и</p>

			соответствует Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих
10	4. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера		<i>В целях соответствия Раздела 4 Положения Трудовому кодексу РФ и Постановлению №115 возможно оставить данный раздел без изменения.</i>
11			Рекомендуем по всему тексту Положения слова «приказом по Учреждению», «приказом руководителя Учреждения», «приказом начальника Учреждения» заменить словами «локальным актом Учреждения».

*Вывод:*

*1) Положение необходимо привести в соответствие с установленными требованиями и рекомендациями.*

*2) Рекомендовано для выплат компенсационного и стимулирующего характера установить условия их осуществления и размеры указанных выплат (там, где это возможно и где они не установлены).*

*3) Отчет об устранении нарушений и несоответствий Положения, выявленных при проведении проверки направить в администрацию МОГО «Ухта» до 01 сентября 2020 года.*

С результатом и актом ознакомлен:

« \_\_\_\_\_ » июня 2020 г.  В.П. Полуянов



Ведомственный контроль проведен и настоящий акт составлен:

Верховодова К.С. Ведущий 03.04.2020 К.С. Верховодова

Матэ Н.Г. Ведущий 03.07.2020 Н.Г. Матэ

Владыкина В.С. Ведущий 03.07.2020 В.С. Владыкина

(ФИО, должностного лица(лиц) уполномоченного органа, проводившего проверку, подпись, дата)